



PLAN DE ACCIÓN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

Código: F.24.PO.DE

Versión: 0.4

Fecha: 27.07.18

Página 1 de 1

Nombre del Plan: PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO PINAR

Vigencia: 2018

1. Información Base plan de Acción			2. Información de Gestión de Metas año 2018					3. Información Recursos Financieros (Cifras en Pesos COP)																				
NOMBRE DEL PLAN	PROGRAMA	OBJETIVO DEL PLAN	ESTRATEGIAS DEL PLAN	No.	INDICADOR	META 2018	LOGRO	FRECUENCIA	RESPONSABLE	PROCESO RESPONSABLE	DETALLE RECURSOS PROGRAMADOS 2018				RECURSOS PROGRAMADOS TOTALES ACTUAL				RECURSOS EJECUTADOS O RECURSOS PROPIOS			DETALLE DE RECURSOS EJECUTADOS 2018			EJECUTADO RECURSOS PROPIOS			
											Rúbrica Presupuestales	Recursos Propios	Recursos Gestionados	Recurso Humano	Recursos Propios	Recursos Gestionados	Recurso Humano	Recursos Propios	Recursos Gestionados	Recurso Humano								
PINAR	PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Planear, hacer seguimiento y articular la gestión documental como proceso transversal de la efectividad y eficiencia del INVISBU.	Realizar diagnóstico integral de archivo	1	Número de diagnóstico integral de archivo realizados	1	0	Anual	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Documental	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			Realizar el programa de gestión documental del Invisbu.	2	Programa de gestión documentados	1	0	Anual	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Documental	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Actualización de las tablas de referción documental	3	Número de cronograma de transferencias secundaria realizados	1	0	Anual	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Documental	212104	\$ 10.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 10.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Establecer políticas archivísticas	4	Numero de politica archivista.	1	0	Anual	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Documental	212104	\$ 10.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 10.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Realizar el programa de gestión documental del Invisbu.	5	Número de Programa de gestión documentados	1	0	Anual	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Documental	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Elaborar cronograma de transferencias primarias para la vigencia 2018.	6	Número de cronograma de transferencias secundaria realizados	1	0	Anual	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Documental	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Realizar las transferencias primarias. (Verificar inventarios Documentales de acuerdo con cronograma establecido).	7	Número de transferencias realizadas	8	0	Anual	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Documental	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Realizar seguimiento trimestral al cumplimiento del PINAR	8	Número de seguimientos al PINAR.	1	0	Anual	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Documental	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Elaboración de Mapa de Ruta "Riesgos de la Información".	9	NO APLICA PARA ESTA VIGENCIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Organización de Fondos Acumulados y Elaboración de las Tablas de Valoración Documental.	10	NO APLICA PARA ESTA VIGENCIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Creación de Instrumentos Archivísticos para la entidad "Tablas de Control de Acceso, Inventarios Documentales, Formular manual y procedimientos para la gestión documental.	11	NO APLICA PARA ESTA VIGENCIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Programa de preservación de Información.	12	NO APLICA PARA ESTA VIGENCIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Determinar herramientas tecnológicas para la gestión documental.	13	NO APLICA PARA ESTA VIGENCIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Realizar estudio e implementación del Sistema de Información Automático.	14	NO APLICA PARA ESTA VIGENCIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Realizar estudio e implementación del Sistema de Información Automático.	15	NO APLICA PARA ESTA VIGENCIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN METAS											TOTALES RECURSOS				\$ 20.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0%								

Elaboró:	TATIANA HEREDIA OSPINA
Revisó:	ALFREDO BARRAGAN TORRES - SUBDIRECTOR ADMON Y FINANCIERO
Fecha:	Jul-18

Handwritten signature



PLAN DE ACCIÓN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

Código: F.24.PO.DE

Versión: 0.4

Fecha: 27.07.18

Página 1 de 1

Nombre del Plan: PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS

Vigencia: 2018

1. Información Base plan de Acción					2. Información de Gestión de Metas año 2018					3. Información Recursos Financieros (Gifras en Pesos COP)											
NOMBRE DEL PLAN	PROGRAMA	OBJETIVO DEL PLAN	ESTRATEGIAS DEL PLAN	No.	INDICADOR	META 2018	LOGRO	FRECUENCIA	RESPONSABLE	PROCESO RESPONSABLE	DETALLE RECURSOS PROGRAMADOS 2018				RECURSOS PROGRAMADOS TOTALES ACTUAL			RECURSOS EJECUTADOS RECURSOS PROPIOS			% EJECUTADO RECURSOS PROPIOS
											Rubros Presupuestales	Recursos Propios	Recursos Gestionados	Recurso Humano	RECURSOS PROGRAMADOS TOTALES ACTUAL	RECURSOS EJECUTADOS RECURSOS PROPIOS	Recursos Propios	Recursos Gestionados	Recurso Humanos		
PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS	NA	Garantizar la provisión del recurso humano del INVISBU.	Identificar las necesidades de la planta del personal	1	Número de análisis de necesidades de la planta del personal realizadas	1	0	Anual	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Talento Humano	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Publicación del Plan anual de provisión de recursos humanos.	2	Número de Plan anual de provisión de recursos humanos publicados	1	0	Anual	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Talento Humano	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN METAS											TOTALES RECURSOS				\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	0%	

Elaboró: TATIANA HEREDIA OSPINA

Revisó: ALFREDO BARRAGAN TORRES - SUBDIRECTOR ADMON Y FINANCIERO

Fecha: jul-18

Handwritten signature



PLAN DE ACCIÓN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

Código: F.24.PO.DE

Versión: 0.4

Fecha: 27.07.18

Página 1 de 1

Nombre del Plan: PLAN ANUAL DE VACANTES

Vigencia: 2018

1. Información Base plan de Acción					2. Información de Gestión de Metas año 2018					3. Información Recursos Financieros (Cifras en Pesos COP)										
NOMBRE DEL PLAN	PROGRAMA	OBJETIVO DEL PLAN	ESTRATEGIAS DEL PLAN	No.	INDICADOR	META 2018	LOGRO	FRECUENCIA	RESPONSABLE	PROCESO RESPONSABLE	DETALLE RECURSOS PROGRAMADOS 2018				DETALLE DE RECURSOS EJECUTADOS 2018			EJECUTADO RECURSOS		
											Rubros Presupuestales	Recursos Propios	Recursos Gestionados	Recurso Humano	RECURSOS PROGRAMADOS ACTUALES	RECURSOS EJECUTADOS PROPIOS	Recursos Propios		Recursos Gestionados	Recurso Humano
PLAN ANUAL DE VACANTES	NA	Planear e identificar las necesidades del personal de plan del INVISBU.	Verificar e identificar las vacantes existentes semestralmente en la planta global con el fin de dar inicio a un nuevo ciclo de provisión de vacantes de acuerdo a las necesidades de la Entidad.	1	mantener una (1) lista de vacantes actualizada	1	0	Semestral	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Talento Humano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar seguimiento a las vacantes de la planta global del INVISBU.	2	Número de seguimientos al Plan de Vacantes realizados	1	0	Semestral	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Talento Humano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN METAS										TOTALES RECURSOS				\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0%	

Elaboró: TATIANA HEREDIA OSPINA

Revisó: ALFREDO BARRAGAN TORRES - SUBDIRECTOR ADMON Y FINANCIERO

Fecha: jul-18



PLAN DE ACCIÓN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

Código: F.24.PO.DE
 Versión: 0.4
 Fecha: 27.07.18
 Página 1 de 1

Nombre del Plan: PLAN ANUAL DE VACANTES

Vigencia: 2018

1. Información Base plan de Acción						2. Información de Gestión de Metas año 2018					3. Información Recursos Financieros (Cifras en Resos' COP)												
NOMBRE DEL PLAN	PROGRAMA	OBJETIVO DEL PLAN	ESTRATEGIAS DEL PLAN	No.	INDICADOR	META 2018	LOGRO	FRECUENCIA	RESPONSABLE	PROCESO RESPONSABLE	DETALLE RECURSOS PROGRAMADOS 2018				RECURSOS PROGRAMADOS GLOBALES AGUINAL		RECURSOS EJECUTADOS RECURSOS PROPIOS		DETALLE DE RECURSOS EJECUTADOS 2018			EJECUTIVIDAD RECURSOS	
											Rubros Presupuestales	Recursos Propios	Recursos Gestionados	Recurso Humano	RECURSOS GLOBALES AGUINAL	RECURSOS PROPIOS	Recursos Propios	Recursos Gestionados	Recurso Humano	RECURSOS			
PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO	NA	Planear, desarrollar y evaluar la Gestión del Talento Humano, a través de las estrategias establecidas para cada una de las etapas del ciclo de vida laboral de los servidores públicos, en el marco de las rutas que integran la dimensión del Talento Humano en MIPG, como centro del modelo, de tal manera que esto contribuya al mejoramiento de las capacidades, conocimientos, competencias y calidad de vida.	Diseñar el procedimiento del Plan Estratégico de Talento Humano -PETH- y sus componentes. Los componentes PETH • Plan Institucional de Capacitación • Plan de Bienestar e Incentivos • Plan del Sistema de Salud y Seguridad en el Trabajo • Plan Anual de Vacantes • Plan de Previsión del Recurso Humano • Evaluación de desempeño laboral • Nómina, registro y control	1	Número de cronograma del plan estratégico de gestión humana.	1	0	Anual	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Talento Humano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Realizar seguimiento trimestral al cumplimiento de los componentes del plan Estratégico de Gestión Humana.	2	Número de seguimientos al Plan Estratégico de Gestión Humana.	1	0	Trimestral	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Talento Humano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Elaborar Informe final de ejecución del plan Estratégico de Gestión Humana.	3	Numero de informes entregados del Plan de Estratégico de Gestión Humana.	1	0	Anual	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Talento Humano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN METAS					TOTALES RECURSOS				\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0%		

Elaboró: TATIANA HEREDIA OSPINA

Revisó: ALFREDO BARRAGAN TORRES - SUBDIRECTOR ADMON Y FINANCIERO

Fecha: Jul-18



PLAN DE ACCIÓN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

Código: F.24.PO.DE

Versión: 0.4

Fecha: 27.07.18

Página 1 de 1

1. Información Base plan de Acción					2. Información de Gestión de Metas año 2018					3. Información Recursos: Financieros (Cifras en Pesos COP)												
NOMBRE DEL PLAN	PROGRAMA	OBJETIVO DEL PLAN	ESTRATEGIAS DEL PLAN	No.	INDICADOR	META 2018	LOGRO	FRECUENCIA	RESPONSABLE	PROCESO RESPONSABLE	DETALLE RECURSOS PROGRAMADOS 2018				RECURSOS PROGRAMADOS ACTUALES		RECURSOS EJECUTADOS 2018		RECURSOS EJECUTADOS 2018			
											Rubros Presupuestales	Recurso Propio	Recurso Gestador	Recurso Humano	Recurso Gestorales	RECURSOS PROPIOS	Recurso Propio	Recurso Gestorales	Recurso Humano	EJECUTADO RECURSOS (PROPI)		
PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC	NA	Formar a los servidores públicos del INVISBU con el fin de fortalecer sus capacidades, conocimientos, habilidades y aptitudes, centrado en la gestión de las personas, en su desarrollo y en la corresponsabilidad que tienen tanto los individuos como la organización en la consecución de los objetivos institucionales.	Realizar las encuestas a los servidores públicos para definir las capacitaciones a desarrollar	1	Número de servidores públicos que diligenciaron la encuesta.	28	0	Anual	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Talento Humano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Formular y adoptar el Plan Institucional de Capacitación.	2	Número de planes formulados	1	0	Anual	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Talento Humano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Gestionar las actividades del Plan Institucional de Capacitación que se requieran	3	Gestiones realizadas para la realización de las actividades realizadas para cumplimiento	4	0	Trimestral	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Talento Humano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Ejecutar las actividades del Plan Institucional de Capacitación de acuerdo a la programación, validar los reportes de actividades de capacitación y realizar consolidado de capacitación.	4	Porcentaje de servidores capacitados	0,9	0	Trimestral	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Talento Humano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar seguimiento trimestral al cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación	5	Número de seguimientos al PIC realizados	1	0	Trimestral	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Talento Humano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Entregar informe final de ejecución del Plan Institucional de Capacitación	6	Número de informes final entregados del PIC	1	0	Anual	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Talento Humano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN METAS										TOTALES RECURSOS				\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0%		

Elaboró: TATIANA HEREDIA OSPINA

Revisó: ALFREDO BARRAGAN TORRES - SUBDIRECTOR ADMON Y FINANCIERO

Fecha: Jul-18



PLAN DE ACCIÓN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

Código: F.24.PO.DE

Versión: 0.4

Fecha: 27.07.18

Página 1 de 1

Nombre del Plan: PLAN DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES

Vigencia: 2018

1. Información Base plan de Acción						2. Información de Gestión de Metas año 2018					3. Información Recursos: Financieros (Cifras en U\$es, COP)													
NOMBRE DEL PLAN	PROGRAMA	OBJETIVO DEL PLAN	ESTRATEGIAS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN	No.	INDICADOR	META 2018	LOGRO	FRECUENCIA	RESPONSABLE	PROCESO RESPONSABLE	DETALLE RECURSOS PROGRAMADOS 2018				RECURSOS PROGRAMADOS TOTALES / ACTUAL		RECURSOS EJECUTADOS RECURSOS PROPIOS			DETALLE DE RECURSOS EJECUTADOS 2018			ESTADO RECURSOS PROPIOS	
											Rubro Presupuestal	Recursos Propios	Recursos Costeados	Recurso Humano	TOTAL	ACTUAL	Propios	Propios	Propios	Humanos	Humanos			
PLAN DE INCENTIVOS	NA	Desarrollar actividades orientadas a propiciar condiciones en el ambiente de trabajo que motiven al servidor, favorezcan su calidad de vida laboral y desarrollo personal, buscando el mejoramiento de su nivel de vida y el de sus familias.	Elaborar el programa de incentivos de acuerdo con los resultados obtenidos en el diagnóstico de necesidades.	1	Número de programa de incentivos realizados	1	0	Anual	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Talento Humano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Realizar convenio/contrato de ejecución para el plan de incentivos del INVISBU para la vigencia 2018	2	Número de convenios/contrato realizados	1	0	Anual	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Talento Humano	213201	\$ 50.000.000	\$ -	\$ -	\$ 50.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Ejecutar las actividades del Plan de incentivos de acuerdo con el cronograma previamente definido.	3	Porcentaje de actividades ejecutadas	0,9	0	Anual	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Talento Humano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Realizar seguimiento al plan de incentivos.	4	Número de seguimientos al Plan de incentivos institucionales	1	0	Semestral	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Talento Humano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Generar y entregar el informe final de ejecución del Plan de incentivos correspondiente a la vigencia 2018	5	Informes entregados del Plan de incentivos institucionales.	1	0	Anual	Subdirector Administrativo y Financiero	Gestión Talento Humano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN METAS											TOTALES RECURSOS				\$ 50.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0%			

Elaboró: TATIANA HEREDIA OSPINA

Revisó: ALFREDO BARRAGAN TORRES - SUBDIRECTOR ADMON Y FINANCIERO

Fecha: Jul-18



PLAN DE ACCIÓN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

Código: F24.PD.DE
 Versión: 0.4
 Fecha: 27.07.18
 Página 1 de 1

Nombre del Plan: PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Vigencia: 2018

1. Información Base plan de Acción					2. Información de Gestión de Metas año 2018					3. Información Recursos Económicos (Cifras en Pesos COP)																	
NOMBRE DEL PLAN	PROGRAMA	OBJETIVO DEL PLAN	ESTRATEGIAS DEL PLAN	No.	INDICADOR	META 2018	LOGRO	FRECUENCIA	RESPONSABLE	PROCESO RESPONSABLE	DETALLE RECURSOS PROGRAMADOS 2018				RECURSOS PROGRAMADOS TOTALES ACTUAL		DETALLE DE RECURSOS EJECUTADOS 2018				EJECUTADO RECURSOS PROPIOS						
											Rubros Presupuestales	Recursos Propios	Recursos Gestionados	Recursos Humanos	TOTAL	PROPIOS	Recursos Gestionados	Recursos Humanos									
PLAN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SGSST	Proteger la seguridad y salud en todos los servidores públicos, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la organización.	Definir los recursos financieros, técnicos, humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo	1	Porcentaje de actividades realizadas	1	0	Anual	Subdirector Administrativo	Gestión Talento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%					
			Subdirector Administrativo	Gestión Talento					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%			
			Subdirector Administrativo	Gestión Talento					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Subdirector Administrativo	Gestión Talento					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Subdirector Administrativo	Gestión Talento					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Subdirector Administrativo	Gestión Talento					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Subdirector Administrativo	Gestión Talento					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Subdirector Administrativo	Gestión Talento					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Subdirector Administrativo	Gestión Talento					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Subdirector Administrativo	Gestión Talento					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Subdirector Administrativo	Gestión Talento					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Subdirector Administrativo	Gestión Talento					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Subdirector Administrativo	Gestión Talento					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Subdirector Administrativo	Gestión Talento					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Subdirector Administrativo	Gestión Talento					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Subdirector Administrativo	Gestión Talento					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Subdirector Administrativo	Gestión Talento					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Subdirector Administrativo	Gestión Talento					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Subdirector Administrativo	Gestión Talento					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Subdirector Administrativo	Gestión Talento					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN METAS											TOTALES RECURSOS				\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0%				

Elaboró: TATIANA HEREDIA OSPINA
 Revisó: ALFREDO BARRAGAN TORRES - SUBDIRECTOR ADMON Y FINANCIERO
 Fecha: Jul-18



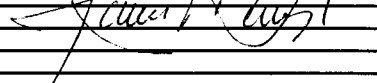
PLAN DE ACCIÓN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

Código: F.24.PO.DE
 Versión: 0.4
 Fecha: 27.07.18
 Página 1 de 1

Nombre del Plan: PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES PETI


Vigencia: 2018

1. Información Base plan de Acción						2. Información de Gestión de Metas año 2018					3. Información Recursos Financieros (Cifras en Pesos COP)											
NOMBRE DEL PLAN	PROGRAMA	OBJETIVO DEL PLAN	ESTRATEGIAS DEL PLAN	No.	INDICADOR	META 2018	LOGRO	FRECUENCIA	RESPONSABLE	PROCESO RESPONSABLE	DETALLE RECURSOS PROGRAMADOS - 2018				RECURSOS PROGRAMADOS TOTALES - ACTUAL	RECURSOS EJECUTADOS RECURSOS PROPIOS	DETALLE DE RECURSOS			EJECUTADO RECURSOS		
											Recursos Presupuestales	Recursos Propios	Recursos Gestionados	Recursos Humanos			os	os	os			
PLAN PETI	NA	Elaborar una herramienta estratégica que permita abordar de manera sistemática las necesidades, iniciativas y proyectos requeridos anualmente para el mantenimiento tecnológico y la actualización de los procesos en el INVSIBU.	Síntesis de actividades PETI realizadas por la entidad en 1er semestre 2018	1	% de Avance en Síntesis PETI	100	50%	Semestral	Asesor de	Gestión de Información	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Actualización del Diagnóstico de Situación Actual	2	% de Avance Actualización	100	50%	Anual	Asesor de	Gestión de Información	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Revisión de Estrategias de cumplimiento para los Objetivos	3	No. Revisión de Estrategias de	1	0	Anual	Asesor de	Gestión de Información	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Revisión y actualización de la Matriz DOFA	4	No. Revisión y actualización de la	1	0	Anual	Asesor de	Gestión de Información	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Seguimiento planes de trabajos de TI establecidos para 2018: GEL - COPIAS SEGURIDAD - MANTENIMIENTO PC	5	No. de Planes llevados a cabo	4	2	Trimestral	Asesor de	Gestión de Información	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Actualización de la Proyección de Necesidades 2019	6	No. Actualización de la Proyección de	1	0	Anual	Asesor de	Gestión de Información	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Socialización de la proyección de Necesidades PETI 2019	7	No. Socialización de la proyección de	1	0	Anual	Asesor de	Gestión de Información	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Generar documento PETI Actualizado	8	No. De documento PETI Actualizado	1	0	Anual	Asesor de	Gestión de Información	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN METAS											TOTALES RECURSOS				\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	0%		

Elaboró: JAVIER ORLANDO NUNEZ LA TORRE 

Revisó: JAVIER ORLANDO NUNEZ LA TORRE - ASESOR DE SISTEMAS

Fecha: ago-18


 CI



PLAN DE ACCIÓN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

Código: F.24.PO.DE

Versión: 0.4

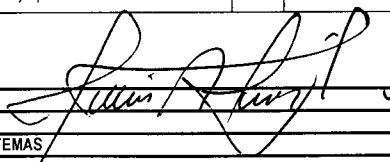
Fecha: 27.07.18

Página 1 de 1

Nombre del Plan: PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

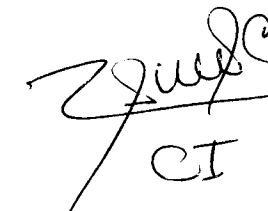
Vigencia: 2018

1. Información Base plan de Acción						2. Información de Gestión de Metas año 2018					3. Información Recursos Financieros (Cifras en Pesos COP)													
NOMBRE DEL PLAN	PROG RAMA	OBJETIVO DEL PLAN	ESTRATEGIAS DEL PLAN	No.	INDICADOR	META 2018	LOGRO	FRECUENCIA	RESPONSABLE	PROCESO RESPONSABLE	DETALLE RECURSOS PROGRAMADOS - 2018				RECURSOS PROGRAMADOS TOTALES ACTUAL		RECURSOS EJECUTADOS RECURSOS PROPIOS		DETALLE DE RECURSOS EJECUTADOS - 2018			% EJECUTADO RECURSOS PROPIOS		
											Rubros Presupue stales	Recursos Propios	Recursos Gestiona dos	Recurs o Human o	RECURS OS PROPIOS	RECURS OS PROPIOS	Recurs os Propio s	Recursos Gestiona dos	Recurs o Human o					
Plan de Accion de Seguridad y Privacidad de la Información del INVISBU SPI	NA	Elaborar una guía metodologica que permita abordar las normas establecidas para llevar a cabo la planeación, el análisis y desarrollo de la seguridad y privacidad de la información en la organización.	Sintesis de la actividad SPI realizada por la entidad en 1er semestre 2018	1	% de avance en la Sistesis de SPI	1	50%	Semestral	Asesor de Sistemas	Gestión de Información	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
			Diagnóstico de la SPI en el INVISBU	2	Numero de Diagnóstico SPI	1	0%	Anual	Asesor de Sistemas	Gestión de Información	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Identificación de la normatividad vigente sobre SPI	3	Nro Identificación Normatividad SPI	1	0	Anual	Asesor de Sistemas	Gestión de Información	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Definición e Implementación de la política de Seguridad y privacidad de la Información	4	(%) Avance de la Definición e Implementación de la Política de SPI	30%	0%	Anual	Asesor de Sistemas	Gestión de Información	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Sensibilización de la Política de Seguridad y privacidad de la Información en la organización	5	Nro socialización de la política SPI	NA -2018	0	Anual	Asesor de Sistemas	Gestión de Información	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Identificación de los Activos de Información del INVISBU	6	Nro. Identificación de los Activos de Información	NA -2018	0	Anual	Asesor de Sistemas	Gestión de Información	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Revisión y retroalimentación del Plan de la SPI.	7	% de avance de la Revisión y Retroalimentación del Plan SPI	NA -2018	0	Anual	Asesor de Sistemas	Gestión de Información	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Identificación de la relación y aplicabilidad del IPv4 vs el IPv6	8	Nro de Identificación	NA -2018	0	Anual	Asesor de Sistemas	Gestión de Información	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN METAS											TOTALES RECURSOS				\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0%				

Elaboró: JAVIER ORLANDO NÚNEZ LA TORRE 

Revisó: JAVIER ORLANDO NÚNEZ LA TORRE - ASESOR DE SISTEMAS

Fecha: ago-18


CI



PLAN DE ACCIÓN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

Código: F.24.PO.DE

Versión: 0.4

Fecha: 27.07.18

Página 1 de 1

Nombre del Plan: PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Vigencia: 2018

1. Información Base plan de Acción						2. Información de Gestión de Metas año 2018					3. Información Recursos Financieros (Cifras en Pesos COP)										
NOMBRE DEL PLAN	PROGRAMA	OBJETIVO DEL PLAN	ESTRATEGIAS DEL PLAN	No.	INDICADOR	META 2018	LOGRO	FRECUENCIA	RESPONSABLE	PROCESO RESPONSABLE	DETALLE RECURSOS PROGRAMADOS - 2018				RECURSOS PROGRAMADOS TOTALES - ACTUAL	RECURSOS EJECUTADOS RECURSOS PROPIOS	DETALLE DE RECURSOS EJECUTADOS - 2018			% EJECUTADO RECURSOS PROPIO	
											Rubros Presupuestales	Recursos Propios	Recursos Gestionados	Recurso Humano			Recursos Propios	Recursos Gestionados	Recurso Humano		
Plan de Acción Tratamiento Riesgos de Seguridad y privacidad de la Información del INVISBU	NA	Apoyarse en una herramienta de gestión que ayude a la mejora continua de los procesos en el manejo de riesgo de SPI y al cumplimiento de los lineamientos dados por MinTic para tratamiento de los riesgos de la SPI en la entidad	Síntesis de la Gestión de Riesgos realizada por la entidad en 1er semestre 2018	1	% de avance en síntesis de T.	1	50%	Semestral	Asesor de	Gestión de Información	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
			Estudio, análisis y revisión de la temática para los tratamientos de los riesgos de la SPI para las entidades del estado colombiano.	2	% de avance en Estudio TSPI	1	0%	Semestral	Asesor de	Gestión de Información	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Identificación de la Metodología y política a seguir para la gestión del riesgo de SPI.	3	Nro de Identificación de riesgo de SPI.	1	1	Semestral	Asesor de	Gestión de Información	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Identificación de los riesgos.	4	Nro de Identificación de riesgos.	NA -2018	0	Semestral	Asesor de	Gestión de Información	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Análisis y Evaluación de los riesgos.	5	% de avances en Análisis y Evaluación de los riesgos.	NA -2018	0	Semestral	Asesor de	Gestión de Información	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Valoración e identificación controles de los Riesgos.	6	Nro de la Valoración e identificación de los riesgos.	NA -2018	0	Semestral	Asesor de	Gestión de Información	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			Seguimiento, Mejora continua, Recomendaciones y Sugerencias	7	Nro de Seguimiento, Mejora continua, Recomendaciones y Sugerencias	NA -2018	0	Semestral	Asesor de	Gestión de Información	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN METAS											TOTALES RECURSOS				\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0%	

Elaboró: JAVIER ORLANDO NUNEZ LA TORRE

Revisó: JAVIER ORLANDO NUNEZ LA TORRE - ASESOR DE SISTEMAS

Fecha: ago-18

Handwritten signature/initials